

Český statistický úřad přijme odborného pracovníka do oddělení provozně investičního

Český statistický úřad v Praze, odbor hospodářské správy, majetku a investic, přijme novou kolegyni / nového kolegu na pozici **odborného pracovníka v oddělení provozně investičního**.

Náplň práce:

- zajišťování specializovaných činností v oblasti majetkové a majetkoprávní,
- koordinace při přípravě a zpracovávání investičních záměrů odboru hospodářské správy,
- zajišťování operativních záležitostí při evidenci a likvidaci faktur v návaznosti na čerpání rozpočtových prostředků a s tím spojenou finanční a věcnou kontrolu faktur,
- zajišťování evidence smluv, faktur a jejich zpracování dle interních předpisů,
- koordinace zabezpečení podmínek pro činnost detašovaných pracovišť:
 - dislokaci a s ní spojených právních vztahů,
 - materiální a technické vybavení pracovišť,
 - stavebně technické podmínky pracovišť,
- příprava podkladů pro uzavírání nájemních smluv a výběrových řízení,
- zabezpečování provozních potřeb ČSÚ.

Požadujeme:

- ukončené VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu technického směru,
- výhodou je praxe v oboru i oblasti státní správy,
- komunikační dovednosti a schopnost týmové práce,
- organizační a vyjednávací schopnosti,
- pozitivní a konstruktivní přístup při jednání,
- schopnost přijímat úkoly,
- znalost práce na PC (zejména MS Word, MS Excel),
- ochotu učit se používat nové nástroje,
- pečlivost, smysl pro zodpovědnost a systematičnost,
- výhodou je řidičský průkaz skupiny B i ochota řídit vozidlo.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- platové zařazení do 11 PT podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.,
- přátelská atmosféra,
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (přímo na stanici metra A, Skalka).
- rozmanitou a zajímavou práci,
- možnost aktivního vzdělávání v rámci ČSÚ,
- pružnou pracovní dobu,
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, dětská skupina, příspěvek FKSP atd.),
- 5 týdnů dovolené a 5 sick days.

Předpokládaný nástup: červen 2024 nebo dle dohody

Místo pracoviště: Praha 10 (u metra Skalka)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail: blanka.svorcova@csu.gov.cz